



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра кримінального права та процесу

КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Силабус навчальної дисципліни

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Освітня програма	Бакалавр права https://surl.lj/bzkkpj
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Денна
Рік підготовки, семестр	4 курс, 7 семестр
Обсяг дисципліни	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 54 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин
Форма семестрового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Інформація про викладачів	Лекції, семінарські заняття, консультації: Циганюк Юлія Володимирівна – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри кримінального права та процесу yv_tsyhaniuk@univer.km.ua тел. +380677658821 https://univer.km.ua/profile/tsyhanyuk-yuliya-volodymyrivna Профілі у наукових базах даних: ORCID https://orcid.org/0000-0002-8495-3583 Web of Science https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAI-3822-2020 Scopus https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57210884976 Google Scholar



	https://scholar.google.com/citations?user=BH3T0IkAAAAJ&hl=uk&oi=ao ResearchGate https://www.researchgate.net/profile/Yuliya-Tsyganyuk
Розміщення курсу	Google classroom «Кримінально-процесуальна документація» https://classroom.google.com/c/ODQ0Mzl0MTYwODk2 Код курсу 55lrgflv
Консультації	Офлайн консультації: згідно із затвердженим розкладом; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00; Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9 Здатність працювати в команді. ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p>СК4 Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК7 Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, міжнародне приватне і міжнародне публічне право, право Європейського Союзу, земельне право, фінансове право, муніципальне право, господарське право, сімейне право, право соціального забезпечення, екологічне право. СК8 Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати</p>
--	---

	<p>правові позиції.</p> <p>СК13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15 Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2 Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН5 Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН10 Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>РН12 Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН13 Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН16 Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН17 Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН20 Пояснювати природу та зміст основних правових факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН21 Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі</p>	<p>Попередні навчальні дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ділова українська мова; - Правнича професія та правничі інституції; - Кримінальне право. <p>Супутні навчальні дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кримінальне процесуальне право - Написання курсової роботи.
<p>Зміст навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Поняття, зміст та види кримінально-процесуальних документів. Порядок та вимоги щодо їх оформлення</p> <p>Тема 2. Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.</p> <p>Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій.</p> <p>Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.</p>

	<p>Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування.</p> <p>Тема 6. Процесуальні документи, що складаються під час підготовчого провадження, судового розгляду в суді I інстанції.</p> <p>Тема 7. Процесуальні документи, які складаються під час перегляду судових рішень та виконання судового рішення.</p> <p>Тема 8. Процесуальні документи у випадку звернення до Європейського суду з прав людини та робота з процесуальними документами у «Електронному суді».</p>
<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Основні джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України від 28 червня 1996 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text. 2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) (Європейська конвенція з прав людини) від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text. 3. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#n2537. 4. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text. 5. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15#Text 6. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text. 7. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 року № 4038-XII URL: http://zakon.rada.gov.ua 8. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text. 9. Про затвердження Інструкції про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні: 10. Наказ Генеральної прокуратури України, МВС України, Служби безпеки України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12#Text 11. Про затвердження Інструкції про порядок приймання, реєстрації та розгляду в Службі безпеки України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення: Наказ від 16.11.2012 № 515 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2022-12#Text 12. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text 13. Аленін Ю.П., Пожар В.Г., Торбас О.О. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 79 с. URL: https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/0cc01c9b-4a24-4000-b10d-21a0fd1d15b9/content 14. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення : наук-практ. Посібник. Колектив авторів; за заг ред. М.А. Погорецького, О.П. Кучинської. К. : Юрінком Інтер, 2015. 560

	1.	Тема 1. Поняття, зміст та види кримінально-процесуальних документів. Порядок та вимоги щодо їх оформлення	11	2	2	-	-	7
	2.	Тема 2. Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.	10	-	2	-	-	8
	3	Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій.	14	2	6	-	-	6
	4	Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	13	2	4	-	-	7
	5	Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування.	13	2	4	-	-	7
	6	Тема 6. Процесуальні документи, що складаються під час підготовчого провадження, судового розгляду в суді I інстанції.	11	2	2	-	-	7
	7	Тема 7. Процесуальні документи, які складаються під час перегляду судових рішень та виконання судового рішення.	9	1	2	-	-	6
	8	Тема 8. Процесуальні документи у випадку звернення до Європейського суду з прав людини та робота з процесуальними документами у «Електронному суді».	9	1	2	-	-	6
		Всього годин	90	12	18	-	-	54
Методи навчання та форми поточного контролю	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p>							

	<p>1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань (кейсів); 3) складання та розгляд окремих процесуальних документів. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) перевірка виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу.</p>
<p>Лекційні заняття</p>	<p style="text-align: center;">Лекційне заняття 1 (2 год.).</p> <p style="text-align: center;">Тема 1. Поняття, зміст та види кримінально-процесуальних документів. Порядок та вимоги щодо їх оформлення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і значення процесуальної форми в кримінальному провадженні. 2. Поняття процесуальних документів у кримінальному провадженні. 3. Класифікація кримінально-процесуальних документів. 4. Вимоги, що пред'являються до кримінальних процесуальних документів. <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 2 (2 год.).</p> <p style="text-align: center;">Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до проведення слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальному провадженні. 2. Форми фіксації слідчих (розшукових) дій. Вимоги до протоколу. 3. Доручення про проведення слідчої (розшукової) дії (негласної слідчої (розшукової) дії) 4. Процесуальні документи, що складаються під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій. <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 3 (2 год.).</p> <p style="text-align: center;">Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги закону до форми та змісту застосування заходів забезпечення кримінального провадження та клопотання сторони обвинувачення до слідчого судді місцевого суду про застосування заходів забезпечення кримінального провадження. 2. Процесуальний порядок продовження строків застосування окремих заходів забезпечення кримінального провадження, їх зміни та скасування й вимог до процесуальних документів. <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 4 (2 год.).</p> <p style="text-align: center;">Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повідомлення про підозру, постанови про зупинення досудового розслідування та закриття кримінального провадження.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Обвинувальний акт з додатками. 3. Процесуальні документи сторони захисту. 4. Ухвали слідчого судді. 5. Цивільний позов у кримінальному провадженні. 6. Інші документи учасників кримінального провадження. <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 5 (2 год.).</p> <p>Тема 6. Процесуальні документи, що складаються під час підготовчого провадження, судового розгляду в суді I інстанції.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судові рішення, які можуть бути ухвалені за результатами підготовчого провадження. 2. Процесуальні документи учасників судового розгляду кримінального провадження судом I інстанції. 3. Зміна обвинувачення в суді: документальне оформлення. 4. Судові документи під час розгляду кримінального провадження судом I інстанції та за результатами розгляду кримінального провадження. <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 6 (1 год.).</p> <p style="text-align: center;">Тема 7. Процесуальні документи, які складаються під час перегляду судових рішень та виконання судового рішення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальна документація на стадії апеляційного провадження. 2. Кримінально-процесуальна документація на стадії касаційного провадження. 3. Кримінально-процесуальна документація на стадії перегляду судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами. 4. Кримінально-процесуальна документація на стадії виконання судових рішень.. <p style="text-align: center;">Лекційне заняття 6 (1 год.).</p> <p>Тема 8. Процесуальні документи у випадку звернення до Європейського суду з прав людини та робота з процесуальними документами у «Електронному суді».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звернення до Європейського суду з прав людини. 2. Робота з документами в «Електронному суді».
Семінарські заняття	<p style="text-align: center;">Семінарське заняття 1.</p> <p style="text-align: center;">Тема 1. Поняття, зміст та види кримінально-процесуальних документів. Порядок та вимоги щодо їх оформлення.</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Поняття процесуальних документів у кримінальному провадженні. 1.2. Правове регулювання кримінально-процесуальної документації. 1.3. Види кримінально-процесуальних документів. 1.4. Вимоги, що пред'являються до кримінальних процесуальних документів. <p style="text-align: center;"><i>Аудиторна письмова робота</i></p> <p style="text-align: center;">Виконання студентами тестових завдань за темою заняття.</p> <p style="text-align: center;">Семінарське заняття 2.</p> <p>Тема 2. Процесуальні документи, що складаються на початку</p>

досудового розслідування.

Питання для усного опитування та дискусії

- 2.1. Види процесуальних документів, що складаються на початку досудового розслідування.
- 2.2. Заява про злочин, протокол прийняття усної заяви про злочин. Рапорт про виявлення кримінального правопорушення.
- 2.3. Правове регулювання Єдиного реєстру досудового розслідування.
- 2.4. Процесуальні документи, які надають повноваження здійснювати досудове розслідування та процесуальний нагляд.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття.

Семінарське заняття 3.

Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій

Питання для усного опитування та дискусії

- 3.1. Слідчі (розшукові) дії: загальні положення.
- 3.2. Форми фіксації слідчих (розшукових) дій.
- 3.3. Протоколи слідчих (розшукових) дій та процесуальних дій до внесення відомостей в Єдиний реєстр досудових розслідувань.
- 3.4. Протокол допиту.
- 3.5. Протокол пред'явлення для впізнання.
- 3.6. Протокол обшуку.
- 3.7. Протокол огляду.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, заповнення форми протоколу слідчої (розшукової) дії.

Семінарське заняття 4.

Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій

- 4.1 Протокол огляду трупа, пов'язаний з ексгумацією.
- 4.2 Протокол проведення слідчого експерименту.
- 4.3 Протокол освідування особи.
- 4.4 Протокол отримання зразків для експертизи.
- 4.5 Постанова про залучення експерта.
- 4.6 Висновок експерта.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, заповнення форми протоколу слідчої (розшукової) дії.

Семінарське заняття 5.

Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій

Питання для усного опитування та дискусії

- 5.1 Процесуальні документи, що складаються під час проведення

- негласних слідчих (розшукових) дій.
- 5.2 Клопотання про дозвіл на проведення негласної слідчої (розшукової) дій.
 - 5.3 Протокол аудіо-, відеоконтролю.
 - 5.4 Протокол огляду і виїмки кореспонденції.
 - 5.5 Протокол дослідження інформації, знятої з електронних комунікаційних мереж.
 - 5.6 Протокол обстеження публічно недоступних місць, житла чи іншого володіння особи.
 - 5.7 Протокол установлення місцезнаходження радіоелектронного засобу.
 - 5.8 Протокол про результати спостереження за особою.
 - 5.9 Постанова про проведення контролю за вчиненням злочину. Протокол контролю за вчиненням злочину.
 - 5.10 Постанова про виконання спеціального завдання з розкриття злочинної діяльності організованої групи чи злочинної організації.
 - 5.11 Протокол отримання зразків, необхідних для порівняльного дослідження

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, заповнення форми протоколу слідчої (розшукової) дії.

Семінарське заняття 6.

Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

- 6.1. Заходи забезпечення кримінального провадження: поняття, мета, підстави, види.
- 6.2. Повідомлення та виклики.
- 6.3. Клопотання про здійснення приводу.
- 6.4. Клопотання про накладення грошового стягнення за невиконання процесуального обов'язку.
- 6.5. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину.
- 6.6. Протокол тимчасового вилучення документів, які посвідчують користування спеціальним правом.
- 6.7. Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. Клопотання про відсторонення від посади.
- 6.8. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів. Протокол тимчасового доступу до речей і документів.
- 6.9. Протокол тимчасового вилучення майна. Протокол передання тимчасово вилученого майна. Протокол повернення тимчасово вилученого майна.
- 6.10. Клопотання про накладення арешту. Протокол арешту майна.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

Семінарське заняття 7.

Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

Питання для усного опитування та дискусії

- 7.1 Клопотання про застосування запобіжного заходу

7.2. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистого зобов'язання.

7.3. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистої поруки. Протокол роз'яснення підозрюваному та поручителю обов'язків, передбачених ч.ч. 3, 4, 5 ст. 180, ч. 5 ст. 194 КПК України.

7.4. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту. Протокол роз'яснення правил користування електронними засобами контролю.

7.5. Клопотання про обрання запобіжного заходу у вигляді застави. Протокол роз'яснення підозрюваному обов'язків, передбачених ст. 182, ч. 5 ст. 194 КПК України.

7.6. Клопотання про зміну запобіжного заходу.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання клопотання про застосування запобіжного заходу.

Семінарське заняття 8.

Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування.

Питання для усного опитування та дискусії

8.1. Повідомлення про підозру як процесуальний акт.

8.2. Процесуальні документи зупинення та відновлення досудового розслідування.

8.3. Процесуальні документи закінчення досудового розслідування.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання постанови про закриття кримінального провадження.

Семінарське заняття 9.

Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування.

Питання для усного опитування та дискусії

9.1. Процесуальні документи сторони захисту.

9.2. Процесуальні документи інших учасників кримінального провадження.

9.3. Процесуальні документи слідчого судді.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання цивільного позову у кримінальному провадженні, клопотання захисника.

Семінарське заняття 10.

Тема 6. Процесуальні документи, що складаються під час підготовчого провадження, судового розгляду в суді I інстанції.

Питання для усного опитування та дискусії

10.1 Процесуальні документи у підготовчому провадженні.

10.2 Заперечення на дії головуючого. Журнал судового засідання. Зауваження до журналу судового засідання.

10.3. Процесуальні документи, які подаються сторонами під час судового розгляду кримінального провадження.

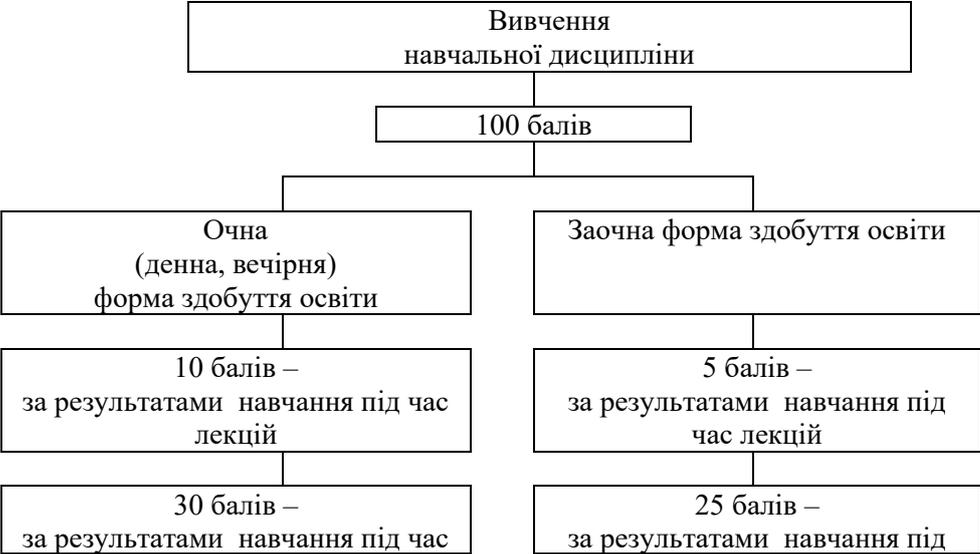
	<p>10.4. Процесуальні документи, які ухвалюються судом під час судового розгляду кримінального провадження.</p> <p>10.5. Підсумкові документи, ухвалені судом, на завершення судового розгляду.</p> <p style="text-align: center;"><i>Аудиторна письмова робота</i></p> <p style="text-align: center;">Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання ухвали суду про призначення судової експертизи.</p> <p style="text-align: center;">Семінарське заняття 11.</p> <p style="text-align: center;">Тема 7. Процесуальні документи, які складаються під час перегляду судових рішень та виконання судового рішення.</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <p>11.1. Апеляційна та касаційна скарга, доповнення до скарги, заперечення на скаргу.</p> <p>11.2. Процесуальні документи, які ухвалюються судом під час апеляційного та касаційного розгляду кримінального провадження та за його результатами.</p> <p>11.3. Процесуальні документи стадії перегляду за нововиявленими або виключними обставинами.</p> <p>11.4. Процесуальні документи на стадії виконання вироку.</p> <p style="text-align: center;"><i>Аудиторна письмова робота</i></p> <p style="text-align: center;">Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання ухвали суду про призначення судової експертизи</p> <p style="text-align: center;">Семінарське заняття 12.</p> <p style="text-align: center;">Тема 8. Процесуальні документи у випадку звернення до Європейського суду з прав людини та робота з процесуальними документами у «Електронному суді».</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання для усного опитування та дискусії</i></p> <p>12.1. Заява до ЄСПЛ: види, форма, умови подання.</p> <p>12.2. «Електронний суд» правове регулювання.</p> <p>12.3. Кримінально-процесуальна документація в «Електронному суді».</p> <p style="text-align: center;"><i>Аудиторна письмова робота</i></p> <p style="text-align: center;">Виконання студентами тестових завдань за темою заняття, складання заяви про приєднання до справи в «Електронному суді».</p>
<p>Самостійна робота студентів</p>	<p>Бали за самостійну роботу можна здобути такими шляхами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) скласти процесуальні документи відповідно до фабули справи; 2) виконати індивідуальне завдання у формі науково-дослідної роботи на тему, погоджену із викладачем; 3) за результатами неформальної освіти. <p style="text-align: center;"><i>Фабула справи:</i></p> <p>1. Загальні обставини</p> <p>15 листопада 2025 року близько 21:40 до чергової частини Хмельницького РУП ГУНП в Хмельницькій області надійшло повідомлення від громадянки К. про те, що невідомий чоловік, представившись працівником служби безпеки банку, шляхом телефонного дзвінка та подальшого листування у месенджері Telegram заволодів її грошовими коштами у сумі 148 000 грн.</p> <p>Зі слів заявниці, особа повідомила про «несанкціоновану спробу</p>

	<p>списання коштів» та переконала її: встановити мобільний додаток віддаленого доступу; продиктувати код із SMS; переказати кошти на «безпечний рахунок». Після цього з її банківського рахунку було здійснено 4 транзакції на різні карткові рахунки.</p> <p>2. Початок досудового розслідування 16 листопада 2025 року слідчим внесено відомості до ЄРДР за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 4 ст. 190 КК України (шахрайство, вчинене в особливо великих розмірах або з використанням електронно-обчислювальної техніки). Під час досудового розслідування встановлено: IP-адреса, з якої здійснювався доступ до банкінгу потерпілої, належить провайдеру у м. Києві; один із рахунків, на який перераховано кошти, відкрито на ім'я громадянина М., 2002 р.н.; М. стверджує, що передав свою банківську картку «знайомому» за грошову винагороду 2000 грн.</p> <p>3. Подальші обставини 20 листопада 2025 року на підставі ухвали слідчого судді проведено обшук за місцем проживання М., під час якого вилучено: мобільний телефон; банківські картки; чорнові записи із переліком ПІБ та номерів телефонів. Захисник М. заявив клопотання про визнання обшуку незаконним, посилаючись на: недостатню конкретизацію предмета обшуку в ухвалі; відсутність відеофіксації початку слідчої (розшукової) дії; фактичне проведення обшуку до пред'явлення ухвали. В подальшому захисник подав клопотання про зміну правової кваліфікації на ч. 2 ст. 190 КК України.</p> <p><i>Студентам пропонується підготувати:</i> Заяву про вчинення кримінального правопорушення Постанову про визнання потерпілої Клопотання слідчого про проведення обшуку Ухвалу слідчого судді про проведення обшуку Протокол обшуку Клопотання захисника про визнання доказів недопустимими</p>
--	---

Політика та контроль

<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.08.2025 р., протокол №1, введене в дію наказом від 29.08.2025 р. № 523/25 (https://surl.li/liuxqd) (у новій редакції). Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p>
--	--

	Перескладання семінарських занять: усне опитування по питаннях семінару.
Підсумковий контроль	<p style="text-align: center;">Питання для підсумкового контролю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття кримінально-процесуальних документів, їх основні ознаки та значення 2. Види кримінально-процесуальних документів. 3. Правове регулювання кримінально-процесуальної документації. 4. Заява про злочин. 5. Рапорт про виявлення кримінального правопорушення 6. Протокол прийняття усної заяви про вчинене кримінальне правопорушення (або таке що готується) 7. Повідомлення про початок досудового розслідування 8. Постанова про створення групи слідчих. 9. Постанова про створення групи прокурорів. 10. Протокол допиту: види та особливості. 11. Протокол огляду. 12. Протокол огляду трупа, пов'язаний з ексгумацією. 13. Протокол проведення слідчого експерименту. 14. Протокол освідчення особи. 15. Протокол отримання зразків для експертизи. 16. Постанова про залучення експерта. 17. Висновок експерта. 18. Клопотання про дозвіл на проведення негласної слідчої (розшукової) дії 19. Протокол огляду і виїмки кореспонденції 20. Протокол про результати спостереження за особою 21. Постанова про залучення захисника 22. Заява про залучення захисника. 23. Постанова про відмову у визнанні потерпілим 24. Постанова про відмову в задоволенні заяви/клопотання 25. Повідомлення про підозру 26. Ухвала про затримання обвинуваченого 27. Ухвала про привід обвинуваченого 28. Ухвала про проведення обшуку 29. Виклик та повідомлення. 30. Клопотання про здійснення приводу 31. Клопотання про накладення грошового стягнення за невиконання процесуального обов'язку 32. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину 33. Клопотання про відсторонення від посади 34. Ухвала слідчого судді про відсторонення від посади. 35. Клопотання про накладення арешту 36. Ухвала слідчого судді про накладення арешту. 37. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистого зобов'язання 38. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту 39. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистої поруки 40. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді застави

	<p>45. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді</p> <p>46. тримання під вартою</p> <p>47. Ухвала про застосування запобіжного заходу, зміну, продовження, скасування.</p> <p>48. Скарга до слідчого судді.</p> <p>49. Клопотання про побачення з підзахисним</p> <p>50. Клопотання про визнання доказу недопустимим.</p> <p>51. Постанова про зупинення досудового розслідування</p> <p>52. Постанова про оголошення розшуку підозрюваного</p> <p>53. Постанова про відновлення досудового розслідування</p> <p>54. Постанова про закриття кримінального провадження</p> <p>55. Повідомлення про закінчення досудового розслідування</p> <p>56. Обвинувальний акт.</p> <p>57. Ухвала про призначення судового розгляду.</p> <p>58. Вимоги до угод у кримінальному провадженні.</p> <p>59. Апеляційна скарга на вирок суду, доповнення до неї та заперечення на апеляційну скаргу.</p> <p>60. Відмова від апеляційної скарги.</p> <p>61. Касаційна скарга, доповнення до неї та заперечення на касаційну скаргу.</p> <p>62. Відмова від касаційної скарги.</p> <p>63. Заява про перегляд судового рішення за нововиявленими та виключними обставинами.</p> <p>64. Постанова Великої Палати Верховного Суду.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.08.2025 р., протокол №1, введене в дію наказом від 29.08.2025 р. № 523/25 (https://surl.li/liuxqd) (у новій редакції).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)</p> <p>Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[Вивчення навчальної дисципліни] --> B[100 балів] B --> C[Очна форма здобуття освіти] B --> D[Заочна форма здобуття освіти] C --> E[10 балів – за результатами навчання під час лекцій] C --> F[30 балів – за результатами навчання під час] D --> G[5 балів – за результатами навчання під час лекцій] D --> H[25 балів – за результатами навчання під] </pre> </div>



Обсяг балів, здобутих здобувачем вищої освіти під час **лекцій** з навчальної дисципліни, визначається у пропорційному співвідношенні до кількості відвіданих лекцій. Загальна кількість балів визначається за формулою:

$$\sum_{л} = \Phi_{л} / \Pi_{л} \times \text{Мах}, \text{ де:}$$

$\sum_{л}$ – загальна кількість балів;

$\Phi_{л}$ – кількість фактично відвіданих лекцій;

$\Pi_{л}$ – планова кількість лекцій, визначена робочою програмою;

Мах – максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за роботу на лекціях.

Кількість балів, здобутих здобувачем вищої освіти під час **семінарських** (практичних, лабораторних) занять з навчальної дисципліни, визначається за формулою:

$$\sum_{с} = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / n \times K, \text{ де:}$$

$\sum_{с}$ – загальна кількість балів;

B – кількість балів, отриманих на одному занятті;

n – кількість семінарських (практичних, лабораторних) занять, визначених робочою програмою;

K – коефіцієнт, який, як правило, дорівнює 6 (для денної форми здобуття освіти) та 6 (для заочної форми здобуття освіти).

Коефіцієнт K може бути іншим з урахуванням специфіки навчальної дисципліни.

За результатами семінарського (практичного, лабораторного) заняття здобувачеві вищої освіти до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

Обсяг балів за самостійну роботу розподіляється пропорційно за виконання окремих видів самостійної роботи.

Підсумовування балів за результатами вивчення навчальної дисципліни здійснюється як правило, на підставі результатів поточного контролю;

Семестрова оцінка із залікової навчальної дисципліни (за умови, що здобувачем за поточний контроль накопичено 36 і більше балів) обчислюється за формулою:

$$\sum_{с} = B_{пк} * 100 / 60, \text{ де:}$$

$\sum_{с}$ – загальна кількість балів;

$B_{пк}$ – кількість балів, отриманих за поточний контроль.

Здобувач освіти, який бажає отримати підсумковий бал вищий за розрахунковий (відповідно до зазначеної формули) із залікової навчальної

	<p>дисципліни, має право скласти семестровий залік. У такому разі семестрова оцінка із залікової навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання накопичених здобувачем освіти балів з поточного та семестрового контролю.</p> <p>У разі отримання здобувачем вищої освіти на заліку підсумкової оцінки, що є нижчою ніж розрахункова, йому виставляється розрахункова оцінка.</p>
Можливість визнання результатів неформальної освіти	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати неформальної освіти за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (https://surl.li/fxneax) (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)</p>
Зворотній зв'язок	<p>1. Під час аудиторних занять, консультацій. 2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

РОЗРОБНИКИ професор кафедри кримінального права та процесу, доктор юридичних наук, професор **Юлія ЦИГАНЮК**

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ декан юридичного факультету, доцент кафедри кримінального права та процесу, кандидат юридичних наук, доцент **Віктор ЗАХАРЧУК**

СХВАЛЕНО рішення кафедри кримінального права та процесу, 15 грудня 2025 року, протокол № 7.